**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)**

**про надання послуг перевезення пасажира та багажу**

Редакція станом на 12.09.2025 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СВІССТРАНСБУС», код за ЄДРПОУ 45847855, в особі директора Аіфтодоаєй Марії Вікторівни, що діє на підставі Статуту (далі по тексту іменується – «Виконавець», «Перевізник»), пропонує необмеженому колу осіб (далі по тексту іменується – «Замовник») отримати послуги, передбачені цим Публічним договором (Офертою) про надання послуг перевезення пасажира та багажу (далі по тексту – «Договір», «Публічний договір», «Оферта», у порядку та на умовах, що визначені нижче.

Цей Публічний договір розміщено на вебсайті ТОВ «СВІССТРАНСБУС»: https://Swisstransbus.com.ua (надалі по тексту – «вебсайт») у вільному доступі та у спосіб, що забезпечує ознайомлення зі змістом цього Публічного договору кожного окремого Замовника, що звертається до Виконавця.

1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

ОФЕРТА — відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України (далі – ЦК України) це відкрита пропозиція Виконавця про надання послуг перевезень пасажира та багажу, і адресована невизначеному колу фізичних осіб та юридичних осіб, укласти Договір про надання послуг перевезення пасажира та багажу на нижче визначених умовах. У разі прийняття викладених нижче умов Договору, згідно статті 642 ЦК України, особа, яка здійснює Акцепт (замовлення) цієї оферти, стає Замовником. Акцепт оферти прирівнюється до укладання Публічного договору на умовах, викладених в Оферті.

АКЦЕПТ — повне та безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, прийняття всіх його істотних умов без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст.ст. 628-633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України. Акцептуючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям умов цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є або можуть бути невід’ємними частинами цього Договору.

МОМЕНТ АКЦЕПТУ — будь-яка з вказаних нижче дій вважається акцептом цього Договору публічної оферти:

* оплата послуг та отримання квитка — оплата вартості проїзду та одночасне отримання паперового квитка в пункті продажу квитків;

  - реєстрація електронного квитка - оплата через автоматизовану систему обліку оплати проїзду та надходження відповідного запису (чека) у базу даних перевізника;

* запит на бронювання послуги;
* вчинення будь-яких інших конклюдентних дій, які однозначно можна розцінювати як погодження з Офертою.

У разі невиконання будь‑якої з умов акцепту (наприклад, відмови від оплати провізної плати або нецільового використання електронного квитка) Перевізник залишає за собою право відмовити у перевезенні та/або анулювати виданий квиток без повернення оплати.

ВИКОНАВЕЦЬ/ПЕРЕВІЗНИК — ТОВ «СВІССТРАНСБУС», що надає Замовнику Послуги на умовах цього Договору.

ЗАМОВНИК - будь-яка фізична особа (в тому числі група фізичних осіб), фізична особа — підприємець, юридична особа, що за власним бажанням звернулась до Виконавця з метою отримання Послуг, які надає Виконавець, погоджується з умовами, переліком, тарифами та порядком надання таких Послуг та приймає умови цього Публічного договору.

ЗАМОВЛЕННЯ (БРОНЮВАННЯ, БРОНЬ) – письмовий або електронний запит на отримання (бронювання, замовлення) обраної Замовником Послуги, отриманий Виконавцем технічними засобами бронювання, в тому числі через систему «online» бронювання, або в інший спосіб, що встановлений цим Договором чи Виконавцем, який містить повний перелік інформації, необхідної для оформлення послуги з перевезення. В цьому Договорі запит на бронювання вважається акцептом Замовником даного Договору. Бронювання може передбачати повну або часткову оплату в момент створення броні, або оплату у відведений для цього термін після створення броні.

ЗАСОБИ ЗВ’ЯЗКУ — це технічні або електронні канали, за допомогою яких здійснюється обмін інформацією між сторонами договору, включаючи, але не обмежуючись, телефонним зв’язком, електронною поштою, месенджерами, або інтернет-платформами, які забезпечують можливість фіксації переданої інформації.

ЗВЕРНЕННЯ – активні дії Замовника, що свідчать про намір скористатися послугами перевезення, здійснені в письмовій, електронній, усній формі чи засобами зв’язку на бідь-який із вказаних на сайті номерів телефону або з використанням месенджерів Телеграм, Viber, WatsApp, що містять намір укласти договір перевезення.

ПОСЛУГИ – платні послуги з перевезення Пасажира і його багажу відповідно до обраного ним маршруту, дати і часу відправлення транспортного засобу Перевізника. Обсяг Послуги та початок її надання обираються Замовником (Пасажиром) самостійно при оформленні Замовлення із запропонованих Виконавцем варіантів.

ДІЙСНІ ПРОЇЗНІ ДОКУМЕНТИ - документи, які визнаються належними у всіх країнах по території яких здійснюється перевезення Пасажира, які дозволяють йому перетинати внутрішні і зовнішні кордони країн, термін дії яких не закінчився або не закінчиться до завершення запланованої поїздки. Перелік даних документів залежить від вимог законодавства країни, з якої або в яку в'їжджає Пасажир. Будь-який документ Пасажира не вважається Дійсним проїзним документом, якщо через його неналежне оформлення або термін дії іноземними компетентними органами застосовується штрафна санкція до Перевізника.

КВИТОК –документ, який підтверджує факт та умови оплати перевезення Пасажира та багажу. Придбання Квитка посвідчує Акцепт Публічного договору Замовником.

ПАСАЖИР – особа, що є отримувачем Послуг перевезення, або іншим чином користується Послугами, придбаними у Виконавця відповідно Квитка.

ПЕРЕВІЗНИК – особа, яка безпосередньо надає Послугу з перевезення Пасажирів, багажу, обрану та оплачену Замовником (Пасажиром).

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАННІ – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (ім’я та прізвище, контактні дані, платіжні дані, електронна адреса тощо).

ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

ЗГОДА СУБ’ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ – добровільне волевиявлення фізичної особи (представника фізичної особи) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних шляхом формування Замовлення на вебсайті.

ТАРИФИ – система ставок оплати Послуг, що надаються та встановлюються Виконавцем.

Всі інші терміни та визначення, що зустрічаються в тексті Договору, тлумачяться Сторонами у відповідності з нормами чинного законодавства України, відповідно до звичаїв ділового обороту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується надати послуги з перевезення пасажирів та багажу, згідно обраного маршруту, дати та часу відправлення, а Замовник/Пасажир - оплатити Послуги, відповідно до вимог діючого законодавства України та умов даної Публічної оферти.

2.2. У разі укладання цього Договору Замовником в інтересах Пасажира(-ів), Замовник підтверджує та гарантує Виконавцю наявність у Замовника необхідних повноважень та доручення від Пасажира(-ів) на укладання цього Договору в інтересах останніх.

2.3. Якщо Замовник не є Пасажиром, він здійснюючи бронювання та оплату Послуг підтверджує, що є уповноваженою особою Пасажира на ім'я якого здійснюється бронювання та оплата Послуг і здійсненням оплати Послуг підтверджує про доведення до відома Пасажира умови даного Договору та іншої інформації, необхідної для отримання послуги з перевезення Пасажиром.

Інформація про маршрут перевезення, дата і час початку/закінчення перевезення, найменування Перевізника тощо зазначаються безпосередньо у Квитку на перевезення.

1. ОПЛАТА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ
   1. Вартість Послуг з перевезення пасажирів та багажу встановлюється Перевізником самостійно та залежить від маршруту, відстані та надання додаткових послуг.
   2. Послуга надається Замовнику виключно на 100% передоплаті шляхом зарахування коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.
   3. Розрахунок між Сторонами за цим Договором здійснюється у готівковій чи безготівковій формі в українській національній валюті – гривні.
   4. Датою оплати послуг вважається дата зарахування повної суми грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
   5. Після здійснення оплати Послуг Виконавець надає Замовнику Квиток в електронній або паперовій формі.
   6. Паперовий Квиток, придбаний безпосередньо у Перевізника, надається Замовнику одразу після повної оплати послуг.
   7. Придбання електронного Квитка на сайті Перевізника, надається Замовнику шляхом генерування електронною системою бронювань та продажу квитків та направляється на електронну адресу Замовника, зазначену ним при здійсненні реєстрації (якщо така проводиться).
   8. У разі втрати Пасажиром паперового або електронного Квитка, Пасажир має право звернутися до Перевізника для його поновлення.
   9. При отриманні Квитка Замовник повинен одразу перевірити правильність вказаних на ньому даних, а також відповідність вартості Квитка сплаченій сумі. Претензії, що пред’являються пізніше, не підлягають задоволенню.
   10. У разі, якщо Замовник відмовляється від поїздки, він має право на повернення часткової вартості Квитка:

* більше 1 місяця до відправлення – вираховується 10% від вартості Квитка;
* понад 72 години до відправлення – вираховується 25% від вартості Квитка;
* понад 48 годин, але менше 72 годин до відправлення – вираховується 50% від вартості Квитка;
* менше 48-ї години до відправлення - вартість не повертається.
  1. Повернення коштів здійснюється виключно Замовнику на його розрахунковий рахунок або особисто, за наявності документів, що підтверджують особу та придбаного Квитка.

1. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН
   1. Права Виконавця:
      1. В односторонньому порядку припинити надання Послуг за цим Договором у разі порушення Пасажиром його умов.
      2. У разі порушення Пасажиром візових режимів (закінчення термінів дії віз, заміна паспорта іншим документом тощо) Виконавець залишає за собою право не здійснювати перевезення Пасажира. Грошова компенсація Пасажиру за невикористаний Квиток не сплачується.
      3. Перевізник залишає за собою право під час посадки або перед відправленням транспортного засобу здійснити перевірку документів Пасажира. У разі виявлення:

- простроченого або недійсного паспорта для виїзду за кордон, паспорта з пошкодженнями, що унеможливлюють ідентифікацію Пасажира;

- відмови компетентних органів країни призначення (транзиту) у видачі візи, анулювання або відміни візового дозволу;

- відсутності необхідних документів для перетину кордону (медичного страхування, документів про сплату зборів, дозволів на перевезення дитячих/тваринних тощо), — Перевізник має право без попередження відмовити в перевезенні такого пасажира.

4.1.4. У разі відмови в перевезенні відповідно до п. 4.1.3:

    - вартість оплаченого проїзду поверненню не підлягає;

    - всі понесені Пасажиром витрати (штрафи, консульські збори, витрати на повернення до початкового пункту) пасажир відшкодовує самостійно;

    - Перевізник звільняється від відповідальності за будь‑які наслідки (штрафні санкції, витрати на проживання чи харчування в транзитній країні тощо), що виникли внаслідок відмови в проїзді за причинами, зазначеними в п. 4.1.3 цього Договору.

* + 1. Переносити або відміняти рейси з технічних причин, у зв'язку з несприятливими погодними умовами або з інших причин, незалежних від Перевізника.
    2. Перевізник має право відмовити в перевезенні, якщо Пасажир пред’являє багаж заборонений до перевезення законодавством України, законодавством країни прямування, міжнародними нормами та правилами перевезення, розміщеними на вебсайті Перевізника.
  1. Обов’язки Виконавця:
     1. Забезпечити своєчасне подання транспортного засобу для посадки Пасажира та його відправлення відповідно до часу вказаного в Квитку.
     2. Доставити Пасажира та його багаж до пункту призначення.
     3. Забезпечити безпеку перевезення та якісне обслуговування Пасажира в автобусі.
     4. Дотримуватися правил прикордонного, митного та інших видів контролю держави, територією якої здійснюється міжнародне перевезення.
     5. Прийняти та розмістити у багажне відділення речі Пасажира. Видати багаж у пункті прибуття Пасажира.
     6. Надати Пасажиру необхідну та достовірну інформацію про послуги.
  2. Права Замовника:
     1. Отримати послуги перевезення згідно умов Договору.
     2. Отримати своєчасну та повну інформацію про умови та порядок надання послуг з перевезення Пасажира та його багажу.
     3. Відмовитися від поїздки, повернути Квиток і одержати назад повну або часткову вартість Квитка - залежно від строку його повернення, на умовах, встановлених Виконавцем.
     4. Одержати місце у транспортному засобі згідно з придбаним квитком.
     5. Вимагати відшкодування документально підтверджених завданих збитків, за вини Виконавця.
  3. Обов’язки Замовника:
     1. Під час руху не відволікати увагу водія від керування.
     2. Вказувати необхідну і достовірну інформацію під час оформлення замовлення Послуги.
     3. Здійснити оплату Послуг відповідно до умов даного Договору та тарифів Перевізника.
     4. Перевірити правильність зазначених у Квитку даних відразу після його отримання і, у разі виявлення помилок, – одразу ініціювати внесення необхідних змін.
     5. Мати при собі усі належним чином оформлені документи, необхідні для в'їзду до країн прямування, транзитних країн за маршрутом перевезення та пред'явити їх на вимогу Перевізника та осіб, що мають право здійснювати контроль.
     6. Прибути на посадку щонайменше за 30 хвилин до відправлення автобусу та здати до багажного відділення багаж.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. За невиконання чи неналежне виконання взятих за Договором зобов’язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Сторона, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено Договором або законом.
   3. Пасажир несе повну відповідальність за своєчасне оформлення та дотримання строків дії всіх необхідних документів для міжнародного перевезення. Перевізник не несе відповідальності за наслідки прострочення або недоліків у документах Пасажира.
   4. Виконавець несе відповідальність за втрату, нестачу або пошкодження багажу, з моменту прийняття багажу до моменту завершення перевезення, якщо не доведе, що втрата чи пошкодження сталися не з його вини.
   5. Відносини між Сторонами, пов'язані з відповідальністю за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що не врегульовані в даному Договорі, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
   6. Закінчення строку дії цього Договору або його розірвання не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
   7. За відсутності Пасажира при здійсненні посадки в автобус, у час та місце зазначені в Квитку, Договір про надання послуг перевезення вважається розірваним за ініціативи Пасажира, а Перевізник залишає за собою право продати Квиток на вільне місце.
2. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Сторони, шляхом взаємних домовленостей, мають право самостійно врегулювати спори, які виникли між ними.
   2. У разі неможливості досягнення взаємних домовленостей, Сторони врегульовують спір шляхом звернення до суду.
3. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
   1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії непереборної сили (форс-мажору), тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли передбачити чи запобігти. До таких форс-мажорних обставин належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії, війна, ембарго, карантин, пандемія, епідемія, рішення органів державної влади, які спричинили неможливість виконання цього Договору.
   2. Сторона, для якої настали обставини форс-мажору, зобов’язана письмово повідомити іншу сторону про настання таких обставин не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення.
   3. У разі дії форс-мажору більше 30 (тридцяти) календарних днів поспіль кожна із Сторін має право розірвати цей Договір у порядку, передбаченому чинним законодавством.
4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Цей Договір набуває чинності з дати його акцепту Замовником і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання Договору, попередивши про це іншу Сторону не менш ніж за 5 (п’ять) календарних днів до моменту такого дострокового розірвання.
5. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
   1. У межах виконання цього Договору Виконавець може отримувати, збирати, зберігати, обробляти, використовувати та передавати персональні дані Замовника або осіб, пов’язаних із ним (представників, вантажоодержувачів).
   2. Виконавець зобов’язується:

- використовувати персональні дані виключно з метою належного надання бухгалтерських, юридичних, кадрових, консультаційних або інших послуг, які є предметом цього Договору;

- не розголошувати персональні дані третім особам без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

- забезпечити технічні та організаційні заходи щодо захисту персональних даних від несанкіонованого або незаконного доступу, знищення, втрати, зміни або розголошення.

* 1. Підставою для збору та обробки персональних даних Замовника є факт укладення та виконання цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
  2. Порядок збору та обробки персональних даних Замовника визначені в політиці конфіденційності ТОВ ”SWISSTRANSBUS”.
  3. Після припинення дії цього Договору персональні дані Замовника підлягають знищенню шляхом стирання (видалення), крім випадків, коли подальше зберігання передбачено законом.
  4. Замовник підтверджує, що йому відомі його права як суб’єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", зокрема:

Право знати про місцезнаходження бази персональних даних;

Право на доступ до своїх персональних даних;

Право на внесення змін до них або вимогу знищення;

Право на заперечення обробки.

* 1. Сторони погоджуються, що порушення положень цього розділу може бути підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку та/або вимоги відшкодування збитків.
  2. Будь-яка інформація, отримана Сторонами у зв'язку з виконанням Договору, у тому числі отримана однією Стороною від іншої Сторони, є конфіденційною і становить комерційну таємницю. Сторони зобов’язуються забезпечити контроль за дотриманням умов конфіденційності працівниками Сторін. Сторони погоджуються не розкривати та не розголошувати повністю чи частково інформацію, що є конфіденційною, а також не передавати інформацію з питань, пов'язаних з виконанням цього Договору, без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків надання інформації уповноваженим державним органам в порядку та у випадках, визначених чинним законодавством України, а також за винятком випадків, коли розкриття інформації витікає із суті доручення Замовника за цим Договором, при цьому розкриття здійснюється в обсязі, необхідному для виконання цього Договору.

1. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ЗАБУТИХ РЕЧЕЙ
   1. Пасажир зобов’язаний під час поїздки та після її завершення перевіряти наявність своїх особистих речей.
   2. Перевізник не несе відповідальності за збереження речей, залишених Пасажиром у транспортному засобі.
   3. У випадку виявлення забутих речей у транспортному засобі водій зобов’язаний передати їх до офісу Перевізника або іншого визначеного місця зберігання.
   4. Перевізник веде облік знайдених речей у електронному журналі.
   5. Для повернення речей Пасажир повинен звернутися до Перевізника за допомогою засобів зв’язку, вказаних на офіційному сайті, та надати опис забутої речі, дату і маршрут поїздки.
   6. Видача речей здійснюється за умови пред’явлення документа, що посвідчує особу, та підтвердження належності речей Пасажиру.
   7. Забуті речі зберігаються Перевізником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.
   8. Після закінчення вказаного строку Перевізник має право передати речі до відповідних органів (наприклад, поліції) або утилізувати їх у встановленому порядку.
   9. Перевізник не відповідає за втрату, пошкодження чи викрадення забутих речей.
2. ІНШІ УМОВИ
   1. Сторони підтверджують, що при укладанні Договору вони діють добровільно, без примусу, розуміючи сутність та природу Публічного договору (оферти), а також правові наслідки укладання Договору, усвідомлюючи характер своїх прав та обов’язків за Договором. Замовник акцептуючи цей Договір підтверджує відсутність будь-яких обставин, які б змусили його акцептувати цей Договір на умовах викладених в ньому, а також підтверджує, що умови цього Публічного договору є прийнятними для Замовника і у зв’язку з цим не вважає такі умови вкрай невигідними для себе.
   2. Замовник цим підтверджує, що він, а також особи, що акцептують цей Договір від їх імені, будь-яким чином не обмежені у своїй право та дієздатності, мають весь комплекс прав, необхідних для взяття на себе зобов’язань за цим Публічним договором (офертою), а також можливості, необхідні для виконання взятих на себе зобов’язань.
   3. Будь-які повідомлення, які Виконавець надсилає на адресу Замовника, вважаються вчиненими належним чином одним з таких способів: (а) відправлення електронного листа на E-mail або через будь-який доступний месенджер Замовника, через засоби електронного зв’язку надані Виконавцю при замовленні послуги; (б) відправлення повідомлення за допомогою пошти на адресу, зазначену Замовником при замовленні Послуги.
   4. Цей Публічний договір (оферта) складений відповідно до положень, норм та правил чинного законодавства України.
3. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ “SWISSTRANSBUS”

Код ЄДРПОУ:45847855

Адреса: 58032, Чернівецька обл., Чернівецький р-н,

м. Чернівці, пров. Ентузіастів, буд. 2.